

Irmawati Mathar

MANAGEMEN INFORMASI KESEHATAN

(Pengelolaan Dokumen Rekam Medis)



MANAGEMEN INFORMASI KESEHATAN

Pengelolaan Dokumen Rekam Medis

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Irmawati Mathar

MANAGEMEN INFORMASI KESEHATAN

Pengelolaan Dokumen Rekam Medis



glorify and develop the intellectual of human's life

**MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
PENGELOLAAN DOKUMEN REKAM MEDIS**

Irmawati Mathar

Desain Cover : Herlambang Rahmadhani

Tata Letak Isi : Tia Dwijayanti

Sumber Gambar: <https://d3i6fh83elv35t.cloudfront.net/>

Cetakan Pertama: Oktober 2018

Hak Cipta 2018, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2018 by Deepublish Publisher
All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

**PENERBIT DEEPUBLISH
(Grup Penerbitan CV BUDI UTAMA)**
Anggota IKAPI (076/DIY/2012)

Jl.Rajawali, G. Elang 6, No 3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman
Jl.Kaliurang Km.9,3 – Yogyakarta 55581
Telp/Faks: (0274) 4533427
Website: www.deepublish.co.id
www.penerbitdeepublish.com
E-mail: cs@deepublish.co.id

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

MATHAR, Irmawati

Manajemen Informasi Kesehatan: Pengelolaan Dokumen Rekam Medis/oleh
Irmawati Mathar.--Ed.1, Cet. 1--Yogyakarta: Deepublish, Oktober 2018.

x, 235 hlm.; Uk:14x20 cm

ISBN : **978-602-475-833-2**

ISBN Elektronis : **978-602-475-893-6**

1. Perawat dan Teknisi Asisten Layanan Medik I. Judul

610.73

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunianya sehingga penulisan buku ajar “Managemen Informasi Kesehatan: Pengelolaan Dokumen Rekam Medis” dapat terselesaikan.

Penulis mencoba menyusun buku ini untuk membantu pembaca utamanya mahasiswa perekam medis dalam melakukan praktik perekam medis serta memahami tugas dan tanggung jawabnya dalam memberikan pelayanan rekam medis di rumah sakit

Dalam buku ini, pembaca akan memperoleh pengetahuan dan pemahaman bagaimana pekerjaan seorang perekam medis mulai dari tempat pendaftaran pasien rawat inap, rawat jalan, IGD, pengolahan berkas rekam medis, assembling, koding sampai ke pada tahap pemusnahan berkas.

Penyusunan buku ini masih jauh dari kesempurnaan, karenanya penulis membutuhkan kritik dan saran atau sumbang pemikiran untuk perbaikan buku ini.

Segala yang baik dalam buku ini datang dari Allah SWT. Semoga buku ini bermanfaat dalam pelaksanaan pelayanan perekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan.

Madiun, 15 November 2017

Irmawati Mathar
Email: irmawati@stikes-bhm.ac.id
Ig : [irma.mathar](#)

DAFTAR ISI

PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan Pembelajaran	1
1.2. Ruang Lingkup Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan	1
1.3. Dasar Hukum Penyelenggaraan Rekam Medis Di Indonesia	3
1.4. Tujuan Rekam Medis Pasien	10
1.5. Aspek dan Kegunaan Rekam Medis	13
BAB II SISTEM REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI PASIEN	17
2.1. Tujuan Pembelajaran	17
2.2. Pencatatan Dokumen Rekam Medis	17
2.3. Tata Cara Identifikasi Dan Registrasi Penulisan Nama Pasien	18
2.4. Tata Cara Sistem Penomoran Rekam Medis	36
2.5. Catatan Penting	38
BAB III PELAYANAN REKAM MEDIS DI RAWAT JALAN (TPPRJ)	40
3.1. Tujuan Pembelajaran	40

3.2.	Jenis Pasien dan Pelayanan Rekam Medis Di Rawat Jalan Rumah Sakit.	40
3.3.	Tata Cara Menerima Dan Mendaftar Pasien di Rawat Jalan	46
3.4.	Catatan Penting	50
BAB IV	PELAYANAN REKAM MEDIS DI IGD	58
4.1.	Tujuan Pembelajaran:	58
4.2.	Pelayanan Rekam Medis di IGD	58
4.3.	Tugas Perekam Medis di IGD	60
4.4.	Isi Dokumen yang digunakan di IGD :	61
4.5.	Tata Cara menerima dan mendaftar pasien yang akan berobat di Instalasi Gawat Darurat (IGD).	62
4.6.	Catatan Penting	63
BAB V	PELAYANAN REKAM MEDIS DI RAWAT INAP (TPPRI)	68
5.1.	Tujuan Pembelajaran	68
5.2.	Pelayanan rekam medis di Rawat Inap	68
5.3.	Tata Cara menerima dan mendaftar pasien di Rawat Inap (TPPRI)	69
5.4.	Catatan penting	74
BAB VI	ASSEMBLING (PERAKITAN)	78
6.1.	Tujuan Pembelajaran	78
6.2.	Definisi dan Fungsi Assembling	78
6.3.	Tata Cara Assembling	80

BAB VII	KODING DAN INDEKSING	84
7.1.	Tujuan Pembelajaran	84
7.2.	Pengertian Koding	84
7.3.	Standar dan Etik pengodean	85
7.4.	Sistem Coding INA CBGs'	87
7.5.	Indeks	89
7.6.	Alat Bantu koding dan Indeksing	97
7.7.	Tata Cara kegiatan Kooding dan Indeksing dalam pelayanan rekam medis:	98
7.8.	Langkah Penentuan Kodefikasi Penyakit dan Tindakan	99
7.9.	Kode Mortalitas	102
7.10.	Contoh kasus	102
BAB VIII	FILLING	103
8.1.	Tujuan Pembelajaran	103
8.2.	Pengertian dan Fungsi Filling	103
8.3.	Tata cara kegiatan filing dalam pelayanan rekam medis	104
8.4.	Cara Penyimpanan	106
8.5.	Penajaran Dokumen Rekam Medis	109
8.6.	Prosedur Filling	110
8.7.	Catatan Penting	110
BAB IX	FORMULIR REKAM MEDIS	112
9.1.	Tujuan Pembelajaran	112

9.2.	Daftar Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Jalan maupun rawat inap	112
9.3.	Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Jalan	115
9.4.	Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap	119
9.5.	Dokumen Rekam Medis Pasien IGD	136
9.6.	Isi Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap di Pelayanan Akut	138
9.7.	Formulir Rekam Kesehatan Pada Unit khusus	147
9.8.	Isi Rekam Medis Rawat Jalan dan Rawat Inap	151
9.9.	Isi Dokumen rekam Kesehatan Jiwa dan rekam kesehatan keterapian fisik	153
9.10.	Dokumen Rekam Medis Gawat darurat	153
9.11.	Dokumen Rekam Medis Perawatan di Ambulance	154
BAB X	RETENSI DOKUMEN REKAM MEDIS	155
10.1.	Tujuan Pembelajaran	155
10.2.	Retensi	155
10.3.	Tujuan dan Dasar Hukum Retensi	156
10.4.	Langkah –Langkah dalam Retensi Dokumen Rekam Medis	160
10.5.	Catatan Penting	168
BAB XI	REKAM MEDIS ELEKTRONIK	169

11.1.	Tujuan Pembelajaran	169
11.2.	Dokumentasi Secara Elektronik	169
11.3.	Manfaat Rekam Medis Elektronik	172
11.4.	Komponen Rekam Medis Elektronik	175
11.5.	Aspek Hukum Rekam Medis Elektronik	177
11.6.	Konsep Rekam Medis Elektronik	179
11.7.	Pemakaian Sistem Informasi Managemen Rumah sakit	181
BAB XII	TEST DAN EVALUASI PEMAHAMAN	185
12.1.	Pemahaman Identifikasi dan Registrasi Pasien	185
12.2.	Pemahaman Tentang Penerimaan Pasien Rawat Jalan	199
12.3.	Pemahaman Penerimaan Pasien Rawat Inap	207
12.4.	Pemahaman Tentang Assembling	213
12.5.	Pemahaman Tentang Indeksing	219
12.6.	Pemahaman Tentang Filling	221
12.7.	Pemahaman Tentang Retensi	225
12.8.	Pemahaman Tentang Formulir	227
12.9.	Pemahaman Tentang Rekam Medis Elektronik	230
DAFTAR PUSTAKA		233
GLOSARIUM		235

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembelajaran

- Memahami ruang lingkup perekam medis
- Memahami prosedur pelaksanaan rekam medis
- Memahami dasar hukum rekam medis dan perkembangan peraturan lainnya
- Memahami tujuan rekam medis pasien
- Memahami aspek rekam medis pasien
- Memahami kegunaan rekam medis pasien

1.2. Ruang Lingkup Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Rekam medis adalah fakta yang berkaitan dengan keadaan pasien, riwayat penyakit dan pengobatan masa lalu serta saat ini tertulis oleh profesi kesehatan yang memberikan pelayanan kepada pasien tersebut.

Dokumentasi rekam medis merupakan hal yang penting untuk merekam temuan, dan pengamatan tentang riwayat kesehatan dan penyakit termasuk masa lalu dan sekarang, pemeriksaan, tes, asuhan klinik (medis dan keperawatan) dan hasil merupakan bukti implementasi rencana asuhan pasien oleh Profesional Pemberi Asuhan (PPA). Selain dokumen rekam medis sebagai sumber dalam penyediaan informasi medis, dokumen rekam medis juga menggambarkan seluruh aspek pelayanan yang diberikan terhadap pasien dan aspek pengelolahan rumah sakit.

BAB II

SISTEM REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI PASIEN

2.1. Tujuan Pembelajaran

- Memahami definisi identifikasi dan registrasi
- Memahami manfaat identifikasi pasien
- Memahami tata cara identifikasi pasien
- Memahami Cara Penulisan nama dalam formulir rekam medis
- Memahami Sistem penomoran dalam pelayanan rekam medis

2.2. Pencatatan Dokumen Rekam Medis

Mencatat dokumen rekam medis merupakan hal yang harus diperhatikan. Keamanan informasi pasien sangat penting. Menurut Dirjen Yanmed (2006:45) yang membuat atau mengisi rekam medis adalah dokter dan tenaga kesehatan lainnya seperti:

- 1) Dokter umum, Dokter spesialis, dokter gigi, dan dokter gigi spesialis yang melayani pasien di Rumah Sakit.
- 2) Dokter tamu yang merawat pasien di Rumah Sakit
- 3) Residen yang sedang melaksanakan kepaniteraan klinik
- 4) Tenaga paramedis perawat dan paramedis non perawat yang langsung terlibat didalam memberikan pelayanan kepada pasien di Rumah Sakit, antara lain : Perawat, Perawat gigi, Bidan, Tenaga labolatorium Klinik, Gizi, Anestesi, Penata Rongen, Rehabilitasi Medis dan lain sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Adisasmito, D. W., Sc, M., & Ph, D. (2008). Kebijakan Standar Pelayanan Medik dan Diagnosis Related Group (DRG), Kelayakan Penerapannya di Indonesia.
- Depkes RI Direktorat Jendral Bina Pelayanan Medik, 2006. Pedoman Penyelenggaraan dan Prosedur Rekam Medis di Rumah sakit revisi II.Jakarta.
- Dirjen Yanmed, 1994. Pedoman Pencatatan Kegiatan Pelayanan RS di Indonesia.
- Edna K. Huffman, 1994. Health Information Managemen. Illinois : Physicians Record Company
- Hatta, 2014. Pedoman Managemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan Edisi Revisi 3. Jakarta : UI Press.
- John, Merida L.2002. Health Information Management Technology an applied approach. Chicago : AHIMA
- Kasim, Erkadius. 2013. Sistem Klasifikasi Utama Morbiditas dan Mortalitas yang digunakan di Indonesia dalam Managemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan. Jakarta : UI Press
- Keputusan Menkes RI Nomor 377/Menkes/SK III/2007 tentang Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
- Kristiawan, A. (2009). Sistem Informasi Rekam Medis Pada Klinik Mitra Medika Semarang.

- Megawati, L., & Pratiwi, R. D. (2016). Faktor-Faktor Penyebab Pengembalian Berkas Persyaratan Klaim BPJS Pasien Rawat Inap di RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta, 1(1), 1–8.
- Pd, S., Kep, A., Kes, M., Kristijono, A., Kes, M., & Risyanti, I. P. (n.d.). Desain formulir / resume posyandu lansia kelurahan meteseh.
- Ratman, Desiriza. 2013. Aspek Hukum Informed Consent dan Rekam medis dalam transaksi terapeutik. Bandung : Keni Medis
- Shofari, Bambang. 1998. Sistem Rekam Kesehatan (PSRK) (<http://adityaapikescm.blogspot.co.id/2011/08/sistem-dan-sub-sistem-rekam-medis.html> diakses tanggal 9 September 2017)
- Sucipto, dkk. 2017. Modul Sistem Informasi Managemen Rumah Sakit. Surabaya : PT. Agus Cipto Karyo
- Rano Indradi dan Ahmad Danuri. 2017. Workshop Peningkatan Dokumentasi Klinik dan Akurasi Koding INA CBG's Dalam Mendukung Implementasi Elektronik Claim (E-Claim) BPJS. Apikes Citra Medika Surakarta: Solo.
- Widjaja, L. (n.d.). Penataan rekam medis.
- Windiarto, Dewi dan Irnawati. 2014. Pengenalan Dasar Perancangan, Desain dan Pembuatan Sistem Informasi Rekam Medis Pada Klinik Rawat Jalan. Jakarta: CV. Trans Info Medis

Buku Managemen Informasi Kesehatan : Pengelolaan Dokumen Rekam Medis berisi tanggung jawab dan tugas prekam medis di sarana pelayanan kesehatan serta aturan-aturan yang berhubungan dengan berkas rekam medis.

Awal pembahasan buku ini adalah ruang lingkup rekam medis berupa prosedur pelaksanaan rekam medis secara garis besar serta dasar hukum penyelenggaraan rekam medis di Indonesia. Setelah itu penguraian lengkap tentang kegiatan kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan rekam medis di rumah sakit oleh petugas rekam medis.

Buku ini lengkap menggambarkan alur pengelolaan berkas rekam medis pasien oleh petugas rekam medis di rumah sakit. Berikut selengkapnya pembahasan dalam buku ini mencakup :

Ruang lingkup rekam medis
Sistem Pencatatan, Penamaan dan Penomoran
Dokumen Rekam Medis
Pelayanan Rekam Medis di Rawat Jalan
Pelayanan Rekam Medis di IGD
Pelayanan Rekam Medis di Rawat Inap
Assembling
Koding dan Indeksing
Filling
Formulir Rekam Medis
Retensi Dokumen Rekam Medis
Rekam Medis Elektronik



Penerbit Deepublish (CV BUDI UTAMA)
Jl. Rajawali, Gang Elang 6 No.3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman
Jl. Kaliruang Km 9,3 Yogyakarta 55581
Telp/Fax : (0274) 4533427
Anggota IKAPI (076/DIY/2012)
✉ cs@deepublish.co.id 📩 @penerbitbuku_deepublish
facebook Penerbit Deepublish 📩 www.penerbitbukudeepublish.com

Kategori : Rekam Medis

ISBN 978-602-475-893-6



9 786024 758936